

ДОГОВОР ОФЕРТЫ

Условия предоставления товаров и услуг на интернет-сайте <http://printoteka.ru>

Термины, используемые в настоящем договоре:

Заказчик — физическое (юридическое) лицо, размещающее заказы на сайте <http://printoteka.ru>

Получатель — физическое или юридическое лицо, указанное в качестве получателя письма, бандероли или посылки с готовой фотопродукцией.

Исполнитель — ИП ЗАХАРЧЕНКО Р.В.

Интернет-магазин — Интернет-сайт, принадлежащий Исполнителю, расположенный на сервере в г. Москве и имеющий адрес в сети Интернет <http://printoteka.ru>. В интернет-магазине представлены товары и услуги, которые Исполнитель предлагает Заказчикам для оформления Заказов, а также способы оплаты и доставки этих Заказов Получателям.

Сайт — <http://printoteka.ru>

Услуги, оказываемые Исполнителем в связи с продажей товаров, услуг дистанционным способом — прием заявки на изготовление и отправку фотопродуктов и полиграфической продукции.

Письмо — оформленное через интернет-сайт письмо, предназначенное для отправки Получателю.

Бандероль — оформленный через интернет-сайт заказ, включающий только фотоизделия, или полиграфическую продукцию, предназначенную для отправки Получателю.

Посылка — оформленный через интернет-сайт заказ, имеющий вложения в виде фотоизделий и полиграфической продукции, предназначенный для отправки Получателю.

Заказ — соответствующим образом оформленный заказ на оформление и доставку Получателю по указанному адресу письма, бандеролей и посылок, заказанных на сайте.

Служба доставки — третье лицо, оказывающее по договору с Исполнителем услуги по доставке Заказов Получателю (курьерская доставка).

Регламент оказания Услуг — неотъемлемая часть настоящего договора, разъясняющая и регламентирующая обязательства Заказчика и Исполнителя, порядок оказания Услуг Исполнителем.

1. Общие положения.

1.1. Сайт принадлежит и администрируется ИП ЗАХАРЧЕНКО Р.В.

1.2. Заказывая товары и услуги через Интернет-магазин, Заказчик соглашается с Условиями настоящего договора оферты (далее Условия), которые изложены ниже, и Регламентом оказания Услуг. Тем самым Исполнитель считает, что договор с Заказчиком заключен.

1.3. Информация о товарах и услугах, представленная на Сайте, а также настоящие Условия являются публичной офертой в соответствии со ст.435 и ч.2 ст.437 ГК РФ.

1.4. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяются положения ГК РФ о розничной купле-продаже (§ 2 глава 30), Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правила продажи товаров дистанционным способом (Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 № 612) и иные правовые акты, принятые в соответствии с ними.

1.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на Сайте в соответствующем разделе.

2. Регистрация Заказчика на Сайте.

2.1. Для оформления Заказа Заказчику необходимо зарегистрироваться на Сайте.

2.2. Исполнитель не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Заказчиком при регистрации.

2.3. Заказчик обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, указанные при регистрации. В случае возникновения у Заказчика подозрений относительно безопасности его логина и пароля или возможности их несанкционированного использования третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, направив электронное письмо в Службу поддержки по электронной почте support@printoteka.ru

2.4. Регистрируясь на сайте <http://printoteka.ru> Заказчик тем самым подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных.

3. Условия оформления и сроки выполнения Заказа.

3.1. Заказ может быть оформлен Заказчиком самостоятельно на Сайте;

3.2. Сроки получения Заказа Получателем зависят от адреса и региона доставки, работы конкретной Службы доставки, и напрямую не зависят от Исполнителя.

3.3. Все информационные материалы, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию о свойствах и характеристиках Услуги. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуги, перед оформлением Заказа, Заказчик должен обратиться к Исполнителю, позвонив или написав в службу поддержки.

3.4. В случае невозможности оказания услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель вправе аннулировать Заказ, уведомив об этом Заказчика путем направления электронного сообщения по адресу или по телефону, указанным при регистрации.

3.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в случае, если возникнет подозрение, что Заказчик любым способом, в том числе путем обмана, злоупотреблением доверия, взлома, иным способом, кроме как через интерфейс, пытается получить/заказать товары и услуги через интернет-магазин Исполнителя.

4. Доставка Заказов.

4.1. Способы доставки Заказов указаны на Сайте.

4.2. Исполнитель осуществляет бесплатную доставку всех Заказов в пределах МКАД г. Москвы при сумме заказа от 4 500 руб.

4.3. В случае необходимости доставки Заказа в другие регионы РФ и СНГ, Исполнитель обязуется доставить Заказ в офис транспортной компании (курьерской службы) в г. Москве, которую выбрал Заказчик для дальнейшей доставки Заказа в регион и оформить груз для доставки с указанием полученных от Заказчика контактных данных.

4.4. Право собственности на Заказ, а также риск его случайной гибели или повреждения переходят к Заказчику с момента передачи Заказа сотруднику транспортной компании. Исполнитель не

несет ответственности за сохранность Заказа с момента передачи Заказа сотруднику транспортной компании.

4.5. В случае передачи готового Заказа в транспортную компанию, документом, подтверждающим выполнение Исполнителем всех своих обязательств по данному Заказу, является Товарно-транспортная накладная, полученная после оформления груза в транспортной компании.

5. Оплата Заказа.

5.1. Цена фотопродуктов, сувенирной и полиграфической продукции указывается на Сайте <http://printoteka.ru>

5.2. Цена на Сайте может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом цена на уже заказанную Заказчиком Услугу изменению не подлежит.

5.3. Способы оплаты Услуг указаны на Сайте в разделе «Доставка и оплата».

5.4. Особенности оплаты Услуг с помощью банковских карт указаны на Сайте в разделе «Доставка и оплата».

5.4.1. В соответствии с положением ЦБ РФ «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» от 24.12.2004 N 266-П операции по банковским картам совершаются держателем карты либо уполномоченным им лицом.

5.4.2. При совершении оплаты Товара, Услуги с помощью банковской карты в Пункте выдачи заказов Клиент должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

5.4.4. Авторизация операций по банковским картам осуществляется банком. Если у банка есть основания полагать, что операция носит мошеннический характер, то банк вправе отказать в осуществлении данной операции. Мошеннические операции с банковскими картами попадают под действие статьи 159 УК РФ.

5.5. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на Услуги. Виды скидок, порядок и условия начисления указаны на Сайте и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

6. Отказ от Услуги.

6.1. Заказ, не оплаченный в течение 14 дней, и по которому не поступало заявок об отказе на почту support@printoteka.ru, аннулируется автоматически.

6.2. Возврат товара (Услуги) надлежащего качества возможен в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, если сохранены его товарный вид, потребительские свойства, а также документ подтверждающий факт и условия покупки указанного товара (Услуги).

6.3. Покупатель не вправе отказаться от товара (Услуги) надлежащего качества, имеющего индивидуально определенные свойства, если указанный товар (Услуга) может быть использован исключительно приобретающим его потребителем.

6.4. Адрес Исполнителя, по которому осуществляется возврат товара, дополнительно согласуется между Заказчиком и Исполнителем.

6.5. Максимальный срок, в течение которого товар (Услуга) может быть возвращен Исполнителю – 14 календарных дней.

6.6. При отказе Заказчика от товаров и услуг, Исполнитель должен вернуть ему сумму, уплаченную Заказчиком на основании письменного заявления заказчика в соответствии с

договором, за исключением расходов Исполнителя на доставку от Заказчика возвращенного товара (Услуги)

7. Защита персональной информации и конфиденциальность.

7.1. Предоставление информации Заказчиком:

7.1.1. При регистрации на Сайте Заказчик предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, адрес электронной почты, номер телефона, пароль для доступа к Сайту.

7.2. Использование информации, предоставленной Заказчиком и получаемой Исполнителем.

7.2.1 Исполнитель использует полученную от Заказчика информацию:

- для регистрации Заказчика на Сайте;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы Сайта;
- для определения победителя в акциях, проводимых Исполнителем.

7.2.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера, не чаще одного раза в неделю.

7.3. Разглашение информации, полученной Исполнителем.

7.3.1. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем, для исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.3.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

8. Претензии и порядок разрешения споров.

8.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением прав Заказчика применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.2. Претензии Заказчика предъявляются в электронной форме на почту support@printoteka.ru или в письменной форме по адресу г. Москва, ул. Шоссе Энтузиастов, д. 98, к. 6, кв. 70. Захарченко Р.В.

8.3. В случае оформления претензии в письменной форме, она должна быть направлена по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении.

8.4. В претензии указываются: фамилия, имя, отчество Заявителя, телефон, адрес Заявителя, характер Услуги, номер Заказа, информация об оплате Заказа, требование Заявителя, обстоятельства, на которых основывается требование, перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств (в случае брака – бракованный товар).

8.5. Исполнитель, получивший претензию, обязан рассмотреть ее и ответить по существу претензии в следующие сроки с даты получения претензии:

- устранение недостатков товара (услуги) Заказчиком – 10 дней;
- замена товара (услуги) – 10 дней (при необходимости дополнительной проверки качества – 20 дней);
- соразмерное уменьшение покупной цены – 10 дней;

– возврат денег за товар ненадлежащего качества (услугу) – 30 дней.

8.6. Все споры, возникающие из настоящего Договора, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Прочие условия

9.1. К отношениям между Заказчиком и Исполнителем применяется право Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения вопросов со стороны Заказчика, он должен обратиться в Службу поддержки по телефонам, указанным на сайте или посредством сервиса «Обратная связь».

9.3. Все возникающие споры стороны будут стараться решить путем переговоров. В случае невозможности достижения соглашения вопрос будет передан на рассмотрение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящих Условий и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.

10. Наименование и реквизиты Исполнителя:

ИП Захарченко Роман Владимирович ИНН 771976408528.
В Филиале Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие» 26.02.19 г. у Клиента открыт счёт № 40802810001500037361 RUB.

Реквизиты банка:

Банк: Филиал Точка Публичного акционерного общества Банка «Финансовая Корпорация Открытие»
БИК: 044525999
Город: Москва
Корр.счёт: 30101810845250000999

Регламент оказания Услуг на интернет-сайте <http://printoteka.ru>

Настоящий Регламент регулирует отношения между ИП Захарченко Роман Владимирович (именуемое в дальнейшем «ПРИНТОТЕКА» и физическим лицом (именуемый в дальнейшем «Пользователь»), желающим воспользоваться услугами, предоставляемыми проектом на сайте по адресу: <http://printoteka.ru> (далее – Сайт). Создание личного профиля (далее – Регистрация) на Сайте подтверждает согласие Пользователя со всеми условиями настоящего Соглашения, а также обязует Пользователя соблюдать эти условия либо прекратить использование Сайта.

1. Материалы Пользователя.

1.1. В соответствии с Соглашением, НЕ допускается получение в печатном виде через сервисы Сайта созданного Пользователем изображения (далее – Изображение): – содержащего элементы порнографии, насилия, оскорбляющего чувства и достоинства других граждан; а также любых других материалов, которые могут привести к гражданской или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ; – нарушающего права конфиденциальности, публичности, авторские или смежные права без разрешения их владельца.

2. Регистрация Пользователя.

2.1. ПРИНТОТЕКА должен иметь доступ к личному профилю Пользователя по следующим причинам:

- для восстановления пароля, в случае его утери Пользователем;
- для выполнения своих обязательств перед пользователем.
- для оценки и анализа работы Сайта.

2.2. ПРИНТОТЕКА оставляет за собой право удалять профили, созданные в мошеннических целях.

2.3. Плата за Регистрацию на Сайте не взимается.

3. Авторские права на документы, изображения и программное обеспечение.

3.1. Вся информация, содержание, программное обеспечение и другие материалы, размещенные на Сайте, защищены законом о защите авторских и смежных прав. В соответствии с действующим законодательством РФ, запрещено копирование и распространение этих материалов без предварительного письменного согласия владельца авторских прав.

4. Конфиденциальность и защита личной информации.

4.1. При Регистрации и заказе услуг на Сайте, Пользователь предоставляет персональные данные, в т.ч. имя, фамилия, адрес электронной почты, почтовый адрес, телефон.

4.2. Выполняя Регистрацию, Пользователь выражает свое согласие на обработку персональных данных ПРИНТОТЕКА и третьими лицами в связи с выполнением услуг, предоставляемых на Сайте. Сообразно с этим, не считается нарушением предоставление ПРИНТОТЕКА информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с ПРИНТОТЕКА, для исполнения обязательств перед Пользователем.

4.3. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

4.4. ПРИНТОТЕКА вправе направлять Пользователю сообщения рекламно-информационного характера. Если Пользователь не желает получать рассылки от ПРИНТОТЕКА, он должен направить запрос на удаление профиля по электронному адресу support@printoteka.ru.

4.5. Сервис хранит информацию, которую пользователь указывает при регистрации на Сайте и при оформлении заказов. К подобной информации могут относиться ваше имя, адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, данные аккаунтов социальных сетей и сведения о вашем браузере. Эта личная информация используется при создании пользовательского аккаунта в целях корректного и своевременного оказания услуг, а также с целью информирования о специальных предложениях и новых возможностях Сайта.

4.6. Сервис автоматически получает и фиксирует информацию из вашего браузера или мобильной платформы, включая ваше местоположение, IP-адрес, данные файлов cookie и запрашиваемую страницу. Личная информация не передается и не продается третьим лицам.

5. Защита Личной информации.

5.1. Личная информация в учетной записи ПРИНТОТЕКА защищена паролем. Чтобы предотвратить несанкционированный доступ к учетной записи и личной информации, пользователю нужно создать и соответствующим образом защитить свой пароль, ограничить доступ к компьютеру и браузеру. Внимание следует обратить также на защиту личной корреспонденции – информационно-рекламные письма от Сервиса могут содержать ссылки, позволяющие получить доступ к личному аккаунту.

5.2. ПРИНТОТЕКА стремится защищать пользовательские данные для обеспечения конфиденциальности информации в учетной записи пользователя, однако не может гарантировать такую защиту информации в учетной записи пользователя. Несанкционированный вход, сбой оборудования или программного обеспечения и другие факторы могут в любой момент поставить под угрозу безопасность пользовательских данных.

6. Электронные сообщения.

6.1. Регистрируясь на Сайте, пользователь автоматически подписывается на информационные почтовые рассылки.

7. Изменения в Политике конфиденциальности.

7.1. ПРИНТОТЕКА может вносить изменения в данную Политику конфиденциальности. При внесении существенных изменений в порядок использования личной информации, ПРИНТОТЕКА обязуется уведомить пользователей, опубликовав объявление на Сайте или отправив сообщение по электронной почте.

8. Политика обработки персональных данных.

8.1. Настоящая Политика обработки персональных данных разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

8.2. ПРИНТОТЕКА осуществляет обработку персональных данных на принципах, установленных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе на таком принципе, как «обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей».

8.3. Предоставляя свои персональные данные при регистрации/авторизации в ПРИНТОТЕКА, Пользователь соглашается на их обработку, а также соглашается на получение рекламно-информационных рассылок и уведомлений о статусе заказов.

8.4. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (гражданину). К такой информации, в частности, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес для доставки заказа;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

8.5. Обработка персональных данных осуществляется ПРИНТОТЕКА в целях:

- регистрации/авторизации Пользователя на Сайте;
- обработки заказов Пользователя и выполнения своих обязательств перед Пользователем;
- информирования Пользователя о ходе выполнения заказа, о движении заказа после его исполнения до получения Пользователем;
- информирования Пользователя об акциях, специальных предложениях, о новых товарах и услугах.

8.6. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователей.

8.7. В целях организации доставки заказов, исключительно для исполнения своих обязательств, ПРИНТОТЕКА вправе передавать персональные данные Пользователя третьим лицам (курьерской службе, транспортной компании, агентам и т.п.).

8.8. ПРИНТОТЕКА не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия Пользователя.

8.9. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (удаление аккаунта Пользователя).

8.11. При обработке персональных данных ПРИНТОТЕКА принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных действий в отношении персональных данных.

8.12. ПРИНТОТЕКА может вносить изменения в данную Политику обработки персональных данных. При внесении существенных изменений в порядок использования личной информации, ПРИНТОТЕКА обязуется уведомить пользователей, опубликовав объявление на Сайте или отправив сообщение по электронной почте.

9. Гарантии и ответственность.

9.1. Содержание, материалы и программное обеспечение, доступные на Сайте, предоставляются на условиях «как есть», без гарантий любого рода, явных или подразумеваемых.

9.2. ПРИНТОТЕКА прилагает все усилия для бесперебойного функционирования Сайта и предоставляемых услуг, однако, не гарантирует непрерывную, своевременную и безошибочную работу Сайта, Программы или других предоставляемых услуг, соединения с Интернет, веб-браузера, а также сохранность профиля Пользователя.

9.3. ПРИНТОТЕКА не возмещает никакой ущерб, прямой или косвенный, причиненный Пользователю или третьим лицам в результате использования или невозможности использования Сайта.

9.4. Пользователь гарантирует, что он обладает всеми правами, необходимыми для передачи ПРИНТОТЕКА сформированных заказов на обработку для оказания ему фотоуслуг. Пользователь гарантирует, что действует в связи с исполнением настоящего договора правомерно, не нарушает прав и законных интересов третьих лиц (в т.ч. не нарушает права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, законно действует при использовании изображения гражданина и при обработке персональных данных).

9.5. В случае, если такие третьи лица, а равно государственные органы предъявят какие-либо претензии и/или требования любого рода к ПРИНТОТЕКА, Пользователь обязуется

незамедлительно вступить в процесс урегулирования (в т.ч. гражданское или уголовное судопроизводство), самостоятельно и за свой счет предпринять все необходимые действия для того, чтобы оградить и защитить ПРИНТОТЕКА от каких либо притязаний, исков, претензий, причинения ущерба или убытков, связанных с нарушением прав третьих лиц. Все возможные убытки, в том числе судебные издержки и расходы на адвокатскую защиту, в случае предъявления ПРИНТОТЕКА подобных исков, претензий третьих лиц и притязаний государственных органов, возникшие в связи с нарушением настоящего пункта у ПРИНТОТЕКА, Пользователь незамедлительно обязуется компенсировать (оплатить) ПРИНТОТЕКА по первому его требованию.

9.6. Настоящий Регламент и все отношения, связанные с использованием Сайта, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.7. Заключением Договора со стороны Пользователя, т.е. полным и безоговорочным принятием Пользователем условий и Регламента по использованию сервиса, в соответствии с п.1 ст.433 и п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является осуществление Пользователем Регистрации.

10. Определение и возврат бракованной продукции.

10.1. Приёмка по качеству производится в момент получения фотопродукции.

10.2. В случае выявления бракованной продукции Пользователю необходимо в течение 2-х дней направить по электронной почте на адрес support@printoteka.ru заявление на возврат бракованной продукции с подробным описанием выявленных дефектов.

10.3. По истечении двух дней после приёмки книги претензии по качеству не принимаются.

10.4. Производственным браком считается:

- несовмещение красок (более 0,5 мм);
- марашки (дефект печати в виде мелких, визуально-заметных на оттиске следов краски, печатных элементов, которых нет в макете, или отсутствия элементов изображения);
- полошение (полосы на странице)
- капли клея, видимые повреждения, царапины на страницах;
- неправильный переверот и, как следствие, несовпадение лица и оборота изделия;
- неверная компоновка страниц;
- неправильная или неровная подрезка книжного блока (заметны контрольные метки на краях);
- неправильная или неровная фальцовка и биговка;
- выпадение отдельных страниц при плохой склейке или отсутствии скобок;
- раскол блока по длине корешка;
- несоответствие готового изделия техническому заданию.

11. Производственным браком не считается:

- несовпадение цвета отпечатанных изображений цвету фотографий на мониторе;
- нечеткость отпечатанных изображений, вызванная недостаточной обработкой изображений, используемых в макете.

– в продукции с использованием бумаги Flexbind с разворотом на 180 градусов производственным браком не считается несоответствие изображения в корешке на 0,5 мм (технологический допуск). В продукции с использованием бумаги Flexbind НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ размещение графически значимых элементов (текста, лиц) в корешок и близко к обрезным полям. В случае, если Пользователем был размещен текст или лицо в корешке макета фотокниги

– претензии к качеству сборки полиграфического изделия не принимаются. Если вы сомневаетесь в цветопередаче изображения на определенной бумаге, то мы рекомендуем вам сделать цветопробу, обратившись к менеджеру проекта по электронной почте support@printoteka.ru. Стоимость односторонней цветопробы форматом А3 – 350 руб. При работе с фотосервисом ПРИНТОТЕКА ВАЖНО иметь откалиброванный монитор. Информацию по калибровке монитора можно найти по ссылке: <http://printoteka.ru/help/color-correction/> ПРИНТОТЕКА оставляет за собой право вносить изменения в действующий Регламент, в связи с чем Пользователь обязуется регулярно отслеживать любые изменения в Регламенте, размещенном на Сайте.

Сайт: <http://printoteka.ru> Электронная почта: support@printoteka.ru

Адрес: г. Москва, ул. Шоссе Энтузиастов, д. 98, к. 6, кв. 70. Захарченко Р.В.

Телефон: +7 (903) 738-13-03